

ST. FRANCES CABRINI RENTA DE SALONES

Precios:

- **CENTRO DE LA COMUNIDAD MADRE CABRINI** - Cargo por la renta: \$400 para los miembros de la parroquia, \$500 para los que no son miembros, este precio es por cuatro (4) horas, cada hora adicional es \$50. El Centro de la Comunidad Madre Cabrini puede acomodar cómodamente hasta 120 personas sentadas en mesas. La cocina y el pabellón son normalmente incluidos en la renta del Centro de la Comunidad Madre Cabrini, los dos salones de clase que se encuentran en el edificio no están incluidos.
 - **FRANCESCA HALL** - Cargo por la renta: \$1075 para los miembros de la parroquia, y \$1275 para los que no son miembros, este precio es por cuatro (4) horas, cada hora adicional es \$50. El Francesca Hall puede acomodar cómodamente hasta 400 personas sentadas en mesas. La cocina es normalmente incluida en la renta del Francesca Hall.
 - Un depósito de reservación de \$50 no será devuelto
 - Un seguro de responsabilidad de \$25 pagadero por separado a la Arquidiócesis de Galveston-Houston.
 - Un depósito de contrato/daños de \$200 - este depósito será devuelto en dos semanas si no hay daños a las facilidades y/o el contrato de la renta no es violado.
 - Un policía uniformado por cada 100 personas que asistan a \$25 la hora durante el tiempo que el evento dure.
-
- Bebidas alcohólicas son permitidas en moderación en las funciones de adultos. Bebidas alcohólicas no son permitidas en ninguna función de los jóvenes, incluyendo Quinceañeras.
 - Un representante del ministerio estará en el salón durante la duración de su evento para ayudar con cualquier pregunta o situación que se presente.
 - Se permite que vengan más temprano para arreglar las decoraciones.
 - Las sillas y las mesas serán arregladas por el Ministerio de Renta de Salones de acuerdo a las instrucciones del arrendador, si se decide cambiar el arreglo otro cargo será cobrado
 - El uso de las despensas de la parroquia no está incluido en la renta del salón.
 - El arrendador es responsable por recoger, meter en bolsas y deshacerse de toda la basura, limpiar las mesas, trapear cualquier cosa que se derrame y dejar la cocina en las mismas condiciones en que fue encontrada.

Procedimiento –

- Para ver el salón (s), por favor llame a la oficina de la Iglesia (713-946-5768) para planear una hora conveniente.
- Comuníquese con un agente del Ministerio de Renta - verifique el calendario de la parroquia para determinar si el día que usted desea rentar está disponible. Si el salón está disponible, reúnanse con un agente del Ministerio de Renta de Salones para llenar una forma de reservación, pagar el depósito, revisar y llenar el contrato.

Agentes de Renta Rebecca Hernandez - 713-628-7484
 Terry McKee - 281-648-8614

St. Frances Cabrini Catholic Church
10727 Hartsook St.
Houston, Texas 77034-3523